

Morelia, Michoacán, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016.

**C.P. SONIA FUERTE ARMENTA  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.  
P R E S E N T E.**

El (la) C. \_\_\_\_\_, trabajador (a) de Base,  
con RFC: \_\_\_\_\_ adscrito (a) \_\_\_\_\_;

Con la finalidad de dar cumplimiento a los requisitos oficiales requeridos por la Secretaria de Finanzas y Administración, para el pago y/o reembolso del monto autorizado, por el trámite realizado para la obtención de la licencia de conducir, anexo la siguiente documentación:

- I.- Original del recibo de pago del costo de la licencia.
- II.- Copia simple de la licencia de conducir,
- III.- Copia simple de mi último talón de cheque, y
- IV.- Copia simple de mí credencial de elector

En espera de una respuesta favorable, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Trabajador